

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от «___» _____ 2018 г. № _____

УСТАВ

Федерального государственного бюджетного
учреждения культуры «Центр культурных стратегий и
проектного управления»

(новая редакция)

Москва
2018 год

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центр культурных стратегий и проектного управления», сокращенное наименование: ФГБУК «Центр культурных стратегий и проектного управления», наименование, используемое в информационных ресурсах и рекламных целях: РОСКУЛЬТПРОЕКТ, наименование на английском языке: «Cultural strategies and project management center», в дальнейшем именуемое «Учреждение», «Центр», создано в соответствии с Постановлением Совета Министров РСФСР от 08 июня 1990 г. №188 «Об организации республиканского центра русского фольклора» и приказом министерства культуры Российской Федерации от 13 июля 1990 г. №240 «О создании Республиканского Центра русского фольклора».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

1.3. Учреждение находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 января 2005 г. № 5-р.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Юридический и фактический адрес: 107031, г. Москва, Петровский пер., д. 6. стр.1.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс.

1.8. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и пр.

1.10. Учреждение обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Для выполнения работ и оказания услуг, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения соответствуют целям обеспечения Учредителем реализации государственной политики в сфере культуры и искусства и оказанию услуг, связанных с осуществлением Учредителем полномочий по реализации национальных, федеральных, региональных и ведомственных проектов (программ) и приоритетных проектов (далее по тексту проекты (программы), включая взаимодействие с федеральными органами законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, гражданами и иными организациями в рамках реализации проектов (программ).

Целями деятельности Учреждения являются:

- Организационно-техническое, методическое обеспечение и сопровождение проектного управления в Министерстве культуры Российской Федерации и подведомственных организациях, формирование сводной отчетности по проектам (программам).
- Экспертно-аналитическое обеспечение проектной деятельности в сфере культуры и искусства.
- Разработка методологии управления и администрирования проектной деятельности в сфере культуры и искусства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация федеральных, национальных (ведомственных) проектов (программ), по которым Учредитель является ответственным исполнителем, соисполнителем, включая взаимодействие с федеральными органами

законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, гражданами и иными организациями в рамках реализации программ (проектов), осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Обеспечивает организационно-техническое и методическое сопровождение проектной деятельности в Министерстве культуры Российской Федерации, издает соответствующие методические рекомендации, а также проводит анализ (ежемесячных/ежеквартальных) отчетов о ходе реализации проекта (программы).

2.4.2. Обеспечивает ведение мониторинга реализации нацпроекта, входящих в его состав федеральных проектов, а также ведомственных проектов и формирует сводную отчетность по его результатам.

2.4.3. Обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков нацпроекта (программы), в том числе в субъектах Российской Федерации, принимающих участие в реализации нацпроекта.

2.4.4. Обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся национального проекта и федеральных проектов в автоматизированной информационной системе проектной деятельности.

2.4.5. Обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в сфере культуры и издает соответствующие методические рекомендации, в том числе учет методических рекомендаций по организации проектной деятельности и требований в отношении применения автоматизированной информационной системы проектной деятельности, в том числе оказывает экспертную и консультационную поддержку внедрению и развитию проектной деятельности в органах культуры субъектов Российской Федерации.

2.4.7. Анализирует информацию, содержащуюся в отчете по национальному проекту и отчете по федеральному проекту на предмет ее достоверности, актуальности и полноты.

2.4.8. Осуществляет мониторинг достижения ключевых показателей проектной деятельности подведомственных организаций Минкультуры России, субъектов Российской Федерации, принимающих участие в национальном проекте, федеральных проектах и ведомственных проектах.

2.4.9. Обеспечивает деятельность Ведомственного координационного органа проектной деятельности Минкультуры России и готовит проект отчета

о ходе реализации национального проекта в Координационный орган проектной деятельности Министерства культуры Российской Федерации.

2.4.10. Обеспечивает деятельность Ведомственного координационного органа проектной деятельности Минкультуры России и готовит проект отчета о ходе реализации национального проекта в общественно-экспертный совет.

2.4.11. Предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы о реализации национальных проектов и федеральных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти.

2.4.12. Рассматривает вопросы качества проектного управления в Министерстве культуры Российской Федерации.

2.4.13. Запрашивает у структурных подразделений Минкультуры России, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам реализации национального проекта и федеральных проектов и анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов национальных проектов и паспортов федеральных проектов на предмет ее достоверности, актуальности и полноты.

2.4.15. Принимает участие в организации программ по повышению компетенций государственных гражданских служащих Минкультуры России и руководителей подведомственных учреждений в проектной деятельности.

2.4.16. Организует проведение конференций, семинаров, презентаций по вопросам реализации национальных проектов и федеральных проектов и иных вопросов реализации проектной деятельности.

2.4.17. Создает, разрабатывает и формирует архивные и информационные базы данных, включая электронные, в установленной сфере деятельности Учреждения, организует работу Портала «Культура. Гранты России».

2.4.18. Участвует в подготовке материалов, документов, в том числе проектов нормативных правовых актов, правовых актов, методических рекомендаций, указания и иных документов, относящихся методическому обеспечению ведения информационных систем в сфере культуры;

2.4.19. Осуществляет методическое сопровождение, включая подготовку методических рекомендаций в сфере своей деятельности для организаций культуры.

2.4.20. Организует и проводит творческие конкурсы, презентации и иные мероприятия.

2.4.21. Организует и проводит конгрессы, научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, вебинары, стажировки, мастер-классы, совместную работу и обмен специалистами с другими организациями культуры Российской Федерации и иностранных государств, в том числе лектории, совещания, встречи и прочие научно-методические мероприятия в Российской Федерации и за рубежом.

2.4.23. Осуществляет методологическое сопровождение, мониторинг, сбор и анализ информации о ходе реализации проектов (программ), в том числе субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

2.4.24. Осуществляет деятельность по изучению общественного мнения по политическим, экономическим и социальным вопросам, включая статистический анализ получаемой информации.

2.4.25. Принимает участие в подготовке государственных докладов, сводов аналитических материалов, проведении и подготовке отчетов независимой оценки качества, государственной автоматизированной системы «Управление».

2.4.26. Выполняет иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами, методическими указаниями и/или методическими рекомендациями в сфере проектной деятельности.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) гражданам и юридическим лицам работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотрены пунктом 2.4. настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, в рамках государственных и иных программ, связанных с развитием культуры.

2.7.2. Осуществлять разработку, внедрение, контроль исполнения и мониторинг, совершенствование методологии управления проектами (программами).

2.7.3. Обеспечивать обучение и развитие персонала в области управления проектами методами управления проектами.

2.7.4. Осуществлять экспертно-аналитические мероприятия по управлению проектами.

2.7.5. Разрабатывать проекты социально-культурных программ.

2.7.7. Разрабатывать и внедрять новые технологии и методики в установленной сфере деятельности.

2.7.8. Организовывать и проводить экспертизу проектов (паспорта проекта) (программ), соответствующих направлениям деятельности Учреждения.

2.7.9. Оказывать консультационные, экспертные услуги в установленной сфере деятельности Учреждения.

2.7.10. Предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Учреждения.

2.7.11. Осуществлять разработку компьютерного программного обеспечения.

2.7.12. Осуществлять деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий и прочее. 2.7.15. Осуществлять образовательную деятельность.

2.7.13. Осуществляет издательскую, редакционную, полиграфическую, типографическую и рекламную, деятельность.

2.7.14. Использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждение, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.15. Организовывать создание видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, включая программы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения и отражающие основные сферы его деятельности.

2.7.16. Осуществлять международное сотрудничество в установленной сфере деятельности Учреждения.

2.7.18. Реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.19. Организовывать и проводить конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, выставки, лекции и прочие социально-культурные мероприятия в сфере ведения Учреждения в Российской Федерации и за рубежом.

2.7.20. Организовывать на площадках Учреждения и арендованных площадках проведение совместных мероприятий, проектов и программ в соответствии с заключенными договорами с другими организациями в установленной сфере ведения Учреждения, а также оказывать услуги по организации и проведению гастрольных и выездных мероприятий иных организаций в сфере культуры.

2.7.21. Организовывать временное размещение и проживание работников Учреждения, участников мероприятий, проводимых Учреждением, посетителей в гостиницах.

2.7.22. Организовывать обеспечение транспортными услугами работников Учреждения, участников мероприятий, проводимых Учреждением, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения.

2.8. Приведенный в пунктах 2.4-2.6. настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.9. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанной в пункте 2.7. настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- формировать программу развития, определять порядок реализации услуг и продукции;
- инициировать предложения по реализации ведомственных проектов (программ) в установленной сфере деятельности;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, в том числе агентские, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
- осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для деятельности Учреждения;
- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;
- использовать собственное обозначение (официальное наименование, товарный знак), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторские права иных лиц;
- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получать средства дополнительной государственной поддержки (гранты) в области культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право

на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также средства, переданные по завещанию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основе систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений;

- обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день; создавать благоприятные условия работникам Учреждения для успешной реализации задач и сохранения творческого потенциала коллектива Учреждения;

- предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

- организовывать проведение мероприятий в иных организациях культуры;

- осуществлять передачу в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации другим культурным организациям, иным юридическим и физическим лицам прав на проведение мероприятий, включая показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись видео-, аудио- и другие материальные носители, их тиражирование, реализацию и распространение при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, объекты интеллектуальной собственности которых использованы при создании этих мероприятий и аудиовизуальных произведений;

- пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- согласовывать распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- предоставлять сведения об имуществе Учреждения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять нижеперечисленные сведения федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети «Интернет»:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя (Генерального директора) Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждения;

10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним федерального имущества.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

- осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;
- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения.

4. Управление деятельностью Учреждения

4.1.Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством культуры Российской Федерации.

4.1.1. Трудовой договор с генеральным директором заключается и расторгается Министерством культуры Российской Федерации. Срок полномочий генерального директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Дополнительным основанием для расторжения трудового договора с руководителем (генеральным директором) по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

4.2.Генеральный директор руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.3.Генеральный директор:

4.3.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

4.3.2. открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из федерального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.3. организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Учреждения;

4.3.4. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;

4.3.5. руководит организационно-техническим обеспечением работы Учреждения;

4.3.6. от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

4.3.7. утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.3.8. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

4.3.9. распределяет обязанности между своими заместителями;

4.3.10. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

4.3.11. применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.12. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

4.3.13. организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Учреждения;

4.3.14. создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

4.3.15. устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с данными работников Учреждения и несет ответственность за их разглашение;

4.3.16. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

4.3.17. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.18. обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.19. осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории Учреждения и несет ответственность за несоблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

4.3.20. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Структура, численность, штаты, формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяются генеральным директором.

4.5. Генеральный директор в соответствии с законодательством Российской Федерации несет перед Учреждением ответственность:

4.5.1. в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Минкультуры России, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

4.5.2. за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Учреждения.

4.6. По решению генерального директора в Учреждении могут образовываться коллегиальные совещательные органы, состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются генеральным директором.

4.7. В Учреждении может создаваться Попечительский совет с целью оказания всемерной поддержки и содействия реализации программ и проектов, направленных на развитие Учреждения.

4.7.1. Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете, утверждаемым генеральным директором по согласованию с Минкультуры России.

4.7.2. В состав Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Минкультуры России.

4.7.3. Отчет о работе Попечительского совета ежегодно представляется в Минкультуры России.

5. Имущество Учреждения

5.1. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества.

5.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.4. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.5. Учреждение без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учетом ограничений, установленных пунктами 5.12, 7.3., пунктами 6.7., 6.8., 6.9. настоящего Устава.

5.6. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение владеет и пользуется, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается, с согласия Минкультуры России в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или самостоятельно следующим имуществом:

- закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;
- переданным ему (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;
- приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- переданное ему (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;
- имущество, приобретенное за счет ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;
- иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество,

приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения.

5.9. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется по согласованию с Минкультуры России в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, подлежат отнесению к ОЦДИ Учреждения.

5.11. Учреждению запрещается без согласования с Минкультуры России совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение ОЦДИ, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, а также недвижимого имущества.

5.12. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляют Минкультуры России и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

6. Финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

6.2.1. средства федерального бюджета:

1) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии на иные цели;

6.2.2. средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

6.2.3. средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

6.2.4. безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

6.2.5. средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

6.2.6. доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат как источник дополнительного финансового обеспечения содержания и развития материально-технической базы Учреждения, включая расходы на уплату налогов с доходов от аренды, сверх ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов федерального бюджета;

6.2.7. средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Учреждением за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

6.2.8. средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета;

6.2.9. средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

6.2.10. иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение является получателем бюджетных средств.

6.3.1. доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для получателей средств федерального бюджета, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления в разрезе групп и статей, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления;

6.3.2. на суммы поступивших в федеральный бюджет доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, на лицевом счете Учреждения, открытом в органах Федерального казначейства, отражается источник дополнительного финансового обеспечения содержания и развития его материально-технической базы, включая расходы на уплату налогов с доходов от аренды, сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов федерального бюджета;

6.3.3. Учреждение вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доходы деятельности на основании документа, в котором указываются источники образования и направления использования указанных средств и устанавливающие их нормативные правовые акты Российской Федерации, положения настоящего Устава, а также гражданско-правовые договоры, предусматривающие получение средств с целью возмещения расходов по содержанию имущества. Учреждение осуществляет операции с указанными средствами в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;

6.3.4. Заключение и оплата Учреждением договоров, подлежащих исполнению за счет средств, указанных в подпункте «6.3.3», производится в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;

6.3.5. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в порядке, установленном главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6.3.6. Для отражения на лицевом счете «краткое наименование Учреждения операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, применяются являющиеся едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации группа «Доходы от приносящей доходы деятельности» и входящие в нее следующие подгруппы доходов бюджетов:

- 1) доходы от собственности по приносящей доходы деятельности;
- 2) рыночные продажи товаров и услуг;
- 3) благотворительные взносы;
- 4) безвозмездные поступления от приносящей доходы деятельности;
- 5) целевые отчисления от государственных и муниципальных лотерей

6.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.5. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания

6.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

6.8. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.9. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения с учетом ограничений,

установленных 5.12, 7.3., пунктами 6.7., 6.8. настоящего Устава, и учитываются на отдельном балансе.

6.10. Денежные средства и иное имущество, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ОЦДИ, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, могут быть переданы Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с учетом ограничений, установленных 5.12, 7.3., пунктами 6.7., 6.8., 6.9. настоящего Устава.

6.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Учреждения и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Минкультуры России и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

7. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью

7.1. Учреждение обязано предварительно согласовывать совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.2. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Учреждение обязано предварительно согласовывать совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8. Филиалы и представительства

8.1. Учреждение вправе создавать по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

8.2. Учреждение вправе утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
