

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
"Центр культурных стратегий и проектного управления"

ПРИКАЗ

20.08.2018

МОСКВА

№ 27

Об утверждении Порядка взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры "Центр культурных стратегий и проектного управления"

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях урегулирования порядка взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры "Центр культурных стратегий и проектного управления" приказываю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры "Центр культурных стратегий и проектного управления" (далее – Положение), приложение 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.Н. Горюшкина

ПОРЯДОК
взаимодействия с правоохранительными органами
по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции разработан на основе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Порядок).

1.2. Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры "Центр культурных стратегий и проектного управления" (далее – Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Основной целью настоящего Порядка является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

1.4. Основной задачей является осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами.

1.5. Порядок взаимодействия сотрудников Учреждения с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные руководителю Учреждения и/или в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующихся в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы Учреждения и рекомендовать конкретные пути и способы решения выявленных недостатков.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов заявителя. Выражая просьбу, заявление может свидетельствовать и об определенных недостатках в деятельности Учреждения и иных третьих лиц и в нем не предлагаются способы решения выявленных недостатков.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов заявителя. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес третьих лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов заявителя.

3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

– Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

– Учреждению вправе принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководство Учреждения и его сотрудники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не допускают вмешательство в выполнение должностными лицами судебных или правоохранительных органов своих служебных обязанностей.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения. Предоставление представителям правоохранительных органов письменных обращений без визы руководителя Учреждения не допускается.

4. Памятка для сотрудников Учреждения

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о коррупционных действиях Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.